

CODE OF CONDUCT



**Veillez lire attentivement le présent
Code of Conduct.**

**Il vous assistera dans votre travail
quotidien.**

Version : 3.0

Valable à partir du : 1er janvier 2024

Dernière mise à jour : 22 novembre 2023

1	NOUS ADOPTONS UNE ATTITUDE PERSONNELLE ET RESPONSABLE
2	NOUS SOMMES DES COLLÈGUES FIABLES
3	NOUS SOMMES DES PARTENAIRES FIABLES
4	NOUS SOMMES SOCIALEMENT ENGAGÉS
5	ASSISTANCE

	04	Ce qui nous unit : nos principes d'intégrité et de conformité
	06	Nos valeurs fondamentales chez TRATON
PAGES		
08	10	Un leadership axé sur les valeurs
	12	Droits de l'homme
	14	Diversité, égalité des chances et traitement équitable
	16	Culture de l'erreur
19	18	Représentation des travailleurs
PAGES		
20	22	Sécurité au travail et protection de la santé
	24	Gestion des biens de la société
27	26	Sécurité et protection des informations, des connaissances et de la propriété intellectuelle
PAGES		
28	30	Refus de la corruption
	32	Avantages en nature
	34	Dons, parrainages et œuvres caritatives
	36	Relations avec les fonctionnaires et mandataires
	38	Partenaires commerciaux, approvisionnement et distribution
	40	Conflit d'intérêts
	42	Interdiction des opérations d'initiés
	44	Interdiction du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme
	46	Concurrence libre et loyale
	48	Comptabilité et rapports
51	50	Contrôle des exportations
PAGES		
52	54	Communication et marketing
	56	Représentation d'intérêts politiques
	58	Taxes et droits de douane
	60	Protection des données
	62	Sécurité informatique
	64	Conformité des produits
67	66	Protection de l'environnement
PAGES		
68	70	Aide / contacts
	70	Prévention des comportements répréhensibles, interlocuteurs et système d'alerte
	72	Coordonnées du TRATON investigation office
	72	Coordonnées des médiateurs
74	73	Auto-test d'aide à la décision

CE QUI NOUS UNIT : NOS PRINCIPES D'INTÉGRITÉ ET DE CONFORMITÉ

Le Code of Conduct de MAN Truck & Bus (MAN) constitue le fondement éthique et basé sur des valeurs en vue d'actions intègres et conformes aux règles au sein du groupe MAN. Il s'agit d'un cadre contraignant pour tous les collaborateurs dans toutes les fonctions de toutes les sociétés MAN à travers le monde.

Ensemble, nous assumons la responsabilité de notre environnement de travail ainsi que de l'impact de MAN sur l'environnement et la société. Nous nous traitons mutuellement avec respect, équité et sur un pied d'égalité. Nous faisons preuve de responsabilité, de fermeté et de courage et défendons nos valeurs et nos principes, indépendamment des pressions économiques, sociales ou temporelles.

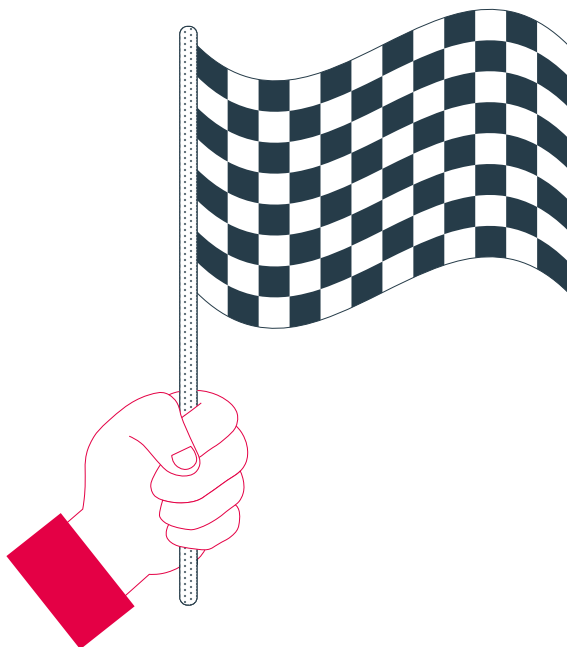
Nous en sommes convaincus : pour que la confiance en notre entreprise, nos produits, nos services et nos innovations soit maintenue, il est essentiel que nous nous comportions tous - employés, conseils d'administration et dirigeants - de manière honnête à tout moment. Dans tous nos domaines d'activité et fonctions, nous prenons donc toujours des décisions en accord avec nos valeurs fondamentales, les lois, les réglementations nationales et internationales en vigueur ainsi que nos engagements internes. Tout cela s'applique également au développement de notre entreprise ainsi qu'à la sélection, à l'acquisition, au développement et à l'utilisation de technologies innovantes, telles que l'intelligence artificielle. Cela détermine également la manière dont nous apportons une valeur ajoutée à nos clients par le biais de nos produits et services. Nous attachons une grande importance à la transparence et gérons l'utilisation des technologies innovantes de manière à respecter les droits et la sécurité des utilisateurs.

Le respect du Code of Conduct MAN relève de la responsabilité personnelle de tous les collaborateurs. Il nous appartient de nous familiariser avec ses principes et de les utiliser comme base pour nos décisions quotidiennes. Pour un groupe en mouvement, pour la protection des personnes et de l'environnement et pour les générations futures.

Nous ne tolérons aucune violation du Code of Conduct.

Toute infraction à nos principes doit faire l'objet de conséquences appropriées. Pour éviter que cela ne se produise, nous assurons conseil et soutien par le biais de nos collègues, supérieurs et interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance » et protégeons ainsi ensemble notre entreprise, nos valeurs fondamentales et la réputation de notre marque.

Nos valeurs fondamentales chez TRATON



> LE CLIENT D'ABORD

Nos clients actuels et potentiels sont le point de départ de tout ce que nous faisons. Notre compréhension des besoins de nos clients finaux détermine la valeur de nos processus.

> RESPECT

Nous respectons chaque personne. Chacun peut apporter sa contribution, a le droit et le devoir d'être entendu et dispose du potentiel pour évoluer et apprendre au fil du temps. Le respect est la base de tous les processus, de toutes les améliorations et de toute création de valeur.

➤ **ESPRIT D'ÉQUIPE**

Nous travaillons en équipes vers un objectif commun, unis par un but commun. Une équipe englobe tout, depuis le plus petit groupe de collègues jusqu'au groupe TRATON lui-même et ses partenaires, en passant par chaque marque. Nous travaillons ensemble de manière transparente. Et dans chaque équipe, nous faisons preuve du même esprit d'équipe.

➤ **RESPONSABILITÉ**

Nous reconnaissons que le groupe TRATON fait partie de la société au sens large. Nous agissons toujours avec intégrité et regardons au-delà de notre domaine de responsabilité immédiat en tenant compte de l'impact à long terme de nos actions. En tant que groupe et en tant qu'individus, nous assumons la responsabilité de la durabilité et du développement de la société et de l'environnement dont nous faisons partie.

➤ **ÉLIMINATION DU SUPERFLU**

Il s'agit du travail inlassable pour trouver et éliminer tout ce qui n'a pas de valeur pour nos clients finaux et pour lequel personne n'est prêt à payer. Ce gaspillage peut prendre de nombreuses formes : surproduction, surtraitement, sous-traitement, attente, manque de collaboration, non-utilisation du potentiel humain, préjugés et bien d'autres choses encore. Tout ce qui entraîne des coûts inutiles dans un processus est un gaspillage, et tout gaspillage est irrespectueux envers les personnes qui travaillent dans nos processus. Nous minimisons continuellement les coûts inutiles en évitant le gaspillage.

1

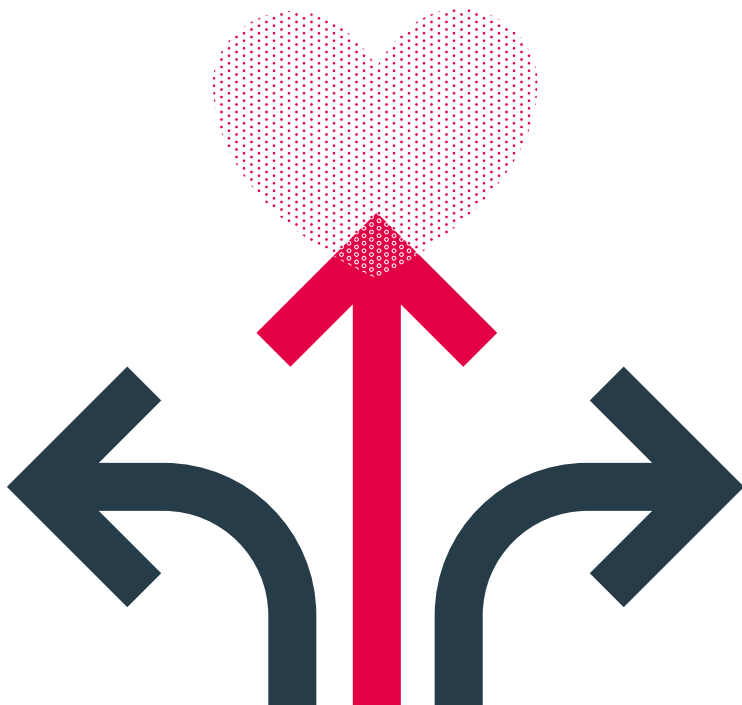
**NOUS ADOPTONS UNE
ATTITUDE PERSONNELLE
ET RESPONSABLE**

PAGES
08 - 19

**Nous appliquons nos valeurs
fondamentales, nos principes et nos
règles, et nous encourageons une
coopération basée sur la confiance,
la sincérité et l'équité.
Nous sommes tous des modèles.**

UN LEADERSHIP AXÉ SUR LES VALEURS

Nous dirigeons sur la base
de nos valeurs



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous appliquons nos valeurs fondamentales, nos principes et nos règles, assumons la responsabilité de notre croissance personnelle et commerciale et agissons en tant que modèles. Nous traitons nos tâches, rôles et compétences de manière appropriée, équitable et responsable. Cela s'applique également aux relations personnelles sur le lieu de travail, en particulier dans la mesure où des dépendances professionnelles ou hiérarchiques existantes peuvent être exploitées. Nous prenons toujours nos décisions avec intégrité, prudence et dans l'intérêt de l'entreprise et de ses collaborateurs, partenaires commerciaux et actionnaires. Grâce à un leadership axé sur les valeurs, nous renforçons la confiance et façonnons le changement au sein de l'entreprise.

MA CONTRIBUTION

- Je suis conscient de mon rôle de modèle à l'intérieur et à l'extérieur. Mon comportement et mes actions sont intègres et responsables et reposent sur le présent Code of Conduct, nos valeurs fondamentales, nos principes et nos règles. J'encourage la confiance, l'honnêteté et l'équité et je suis ouvert aux différentes opinions.

EXEMPLE



Pour terminer un projet dans les délais impartis, votre équipe souhaite ignorer une étape du processus. Celle-ci serait de toute façon superflue.

Vous indiquez clairement que les règles en vigueur doivent être respectées, même sous pression. Ensemble, vous cherchez une solution qui correspond aux directives et à nos valeurs. Vous vous engagez à revoir le processus avec toutes les parties prenantes et, si possible, à l'optimiser. En tant que responsable et membre de l'équipe, vous pouvez en être responsable.

DROITS DE L'HOMME

Nous assumons notre responsabilité en matière de droits de l'homme

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Le respect des droits de l'homme est au cœur de nos préoccupations. Nous sommes convaincus qu'une gestion durable n'est possible qu'en agissant de manière éthique et intègre. Nous assumons pleinement notre responsabilité en matière de droits de l'homme. Le comité directeur et le comité d'entreprise général de MAN ont publié une **déclaration de principe sur les droits de l'homme** qui reflète de manière transparente notre engagement et décrit les activités déjà mises en œuvre au sein du Groupe MAN pour le respect des droits de l'homme.

Nous réaffirmons notre attachement aux lois et déclarations internationales en vigueur, notamment la Charte internationale des droits de l'homme et les normes fondamentales de l'Organisation internationale du Travail (OIT). Nous rejetons toute participation à des crimes de guerre, crimes contre l'humanité, génocides et autres violations graves du droit international humanitaire.

Nos activités s'alignent sur les Principes directeurs des Nations unies relatifs aux entreprises et aux droits de l'homme, qui constituent les piliers centraux de nos actions.

MA CONTRIBUTION

- Je contribue au respect des droits de l'homme, qui représente un principe fondamental. Je me familiarise avec la **déclaration de principe de MAN sur les droits de l'homme**. Si je reçois des informations sur des violations des droits de l'homme, je prends les mesures appropriées. Cela ne vaut pas

seulement pour la coopération au sein de notre entreprise, mais aussi vis-à-vis de nos partenaires commerciaux. Je m'abstiens de toute forme de menace, d'intimidation et d'attaque à l'encontre des défenseurs des droits de l'homme ou des lanceurs d'alerte.



1

Si j'ai des doutes ou si je reçois des informations sur des violations des droits de l'homme dans mon environnement professionnel, j'en informe mon supérieur hiérarchique ou les interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance ». Ensemble, nous cherchons des solutions pour les prévenir ou y mettre fin et y remédier.

EXEMPLE



Quelqu'un vous a informé que l'un de nos fournisseurs ne paie pas les salaires convenus à ses travailleurs et enfreint le droit du travail en tolérant une semaine de 80 heures. En outre, les salaires de certains travailleurs du fournisseur sont inférieurs au salaire minimum.

Informez votre supérieur hiérarchique et le système d'alerte de toute violation potentielle des droits de l'homme. Notre entreprise examinera plus en détail ces allégations et prendra les mesures nécessaires. Cela peut impliquer d'engager un dialogue avec le fournisseur concerné, d'exploiter les possibilités d'influence de notre entreprise pour conclure certains accords et, en dernier recours, de mettre fin à la relation commerciale avec le fournisseur.

DIVERSITÉ, ÉGALITÉ DES CHANCES ET TRAITEMENT ÉQUITABLE

Nous vivons la diversité

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- La diversité et l'inclusion, l'égalité des chances et l'égalité de traitement sont des principes importants pour une collaboration équitable, non discriminatoire et respectueuse. Nous prôtons le partenariat, la tolérance et le respect mutuel. Nous encourageons la diversité au sein de notre personnel et nous nous engageons à créer un environnement de travail inclusif.

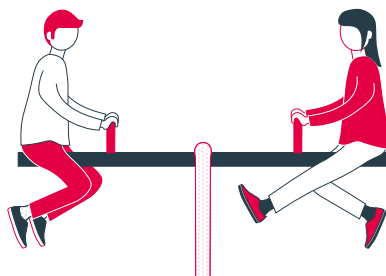
Nous offrons l'égalité des chances à tous et refusons toute forme de discrimination, d'intimidation, de harcèlement et de désavantage injustifié envers les employés et sur le lieu de travail. Toute inégalité de traitement fondée notamment sur l'origine ethnique, nationale et sociale, la couleur de peau, le sexe, l'identité ou l'expression de genre, l'orientation sexuelle, la nationalité, le statut d'immigration, le statut de vétéran ou militaire, la langue, la religion ou toute autre croyance, les handicaps physiques ou mentaux, l'état de santé, l'âge, le contexte social, l'état civil, la grossesse ou la parentalité, l'appartenance ou les activités syndicales est interdite. Il en va de même pour les opinions politiques – dans la mesure où elles reposent sur des principes démocratiques et tolèrent les opinions divergentes – ou d'autres caractéristiques protégées par la loi, dans la mesure où les exigences en matière d'emploi ne le justifient pas. Nous incarnons la diversité, nous nous engageons activement pour l'inclusion et nous créons un environnement qui inclut tous les employés tout en encourageant l'individualité de chacun dans l'intérêt de l'entreprise.

Nous sélectionnons, formons et rémunérons nos employés en fonction de leurs qualifications et de leurs compétences.

MA CONTRIBUTION

- Je respecte les principes de diversité, d'inclusion, d'égalité des chances et d'égalité de traitement et j'encourage les personnes de mon entourage à faire de même.

Si je constate des violations des principes d'égalité des chances et d'égalité de traitement, par exemple du harcèlement ou de l'intimidation, j'attire l'attention des personnes concernées sur leur mauvaise conduite. Si je ne peux pas avoir d'influence directe sur ce qui se passe, je signale immédiatement l'incident au service des ressources humaines ou je m'adresse aux interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance ».



EXEMPLE



Vous apprenez d'un ami collègue que le port d'un foulard par une candidate a probablement provoqué un refus, alors qu'elle était la candidate la plus qualifiée pour le poste vacant.

Contribuez à clarifier la situation en informant immédiatement votre responsable ou le service des ressources humaines compétent ou en envoyant un rapport au système d'alerte afin que des mesures appropriées puissent être prises.

CULTURE DE L'ERREUR

Nous discutons de ce qui ne va pas

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous voulons apprendre de nos erreurs et nous améliorer en permanence. Dès que quelque chose ne nous semble pas correct ou que nous remarquons des problèmes, nous en parlons ouvertement, même si cela est désagréable ou inconfortable. Pour y parvenir, nous promouvons l'intégrité au quotidien et cherchons activement à échanger au sein de nos équipes et avec nos supérieurs. En cas de questions et de problèmes, nous demandons conseil et assistance. Nous protégeons tous ceux qui contribuent à cette culture.

Il va de soi que nous respectons à tout moment les réglementations externes et internes. Nous ne tolérons pas les mauvais comportements. Cela ne fait aucun doute pour nous : regarder ailleurs n'est jamais la bonne solution. C'est pourquoi nous réagissons immédiatement et de manière appropriée aux comportements répréhensibles et aux violations des lois, des directives internes et surtout du Code of Conduct MAN.

Les cadres dirigeants ont à tout moment un rôle important à jouer en montrant l'exemple d'un comportement conforme à nos règles. Ils y contribuent en aidant les collaborateurs à respecter les règles, en favorisant une culture ouverte des erreurs et en poursuivant les infractions aux règles.

MA CONTRIBUTION

- En cas de questions, d'incertitudes ou de soupçon fondé d'infractions aux règles internes et externes, je m'adresse d'abord à mon supérieur. Je peux également demander conseil aux interlocuteurs spécialisés compétents. Mes interlocuteurs Compliance, le service des ressources humaines et les représentants des travailleurs sont là pour m'aider. En outre, je dois signaler les indices justifiés d'infractions aux règles via le système d'alerte. En tant que cadre (comité de direction et supérieur), j'ai l'obligation de signaler tout soupçon fondé d'infraction grave aux règles.



EXEMPLE



Votre responsable vous demande de lui rendre des services d'ordre privé pendant votre temps libre, notamment de conduire des membres de sa famille. Vous acceptez par peur d'être désavantagé.

Si vous remarquez un comportement répréhensible, signalez-le immédiatement et informez le service des ressources humaines ou faites un rapport via le système d'alerte.

REPRÉSENTATION DES TRAVAILLEURS

Nous travaillons en partenariat de manière constructive, coopérative et équitable



REPRÉSENTATION DES TRAVAILLEURS

Nous respectons la liberté d'association et la liberté de négociation collective. Nous reconnaissons le droit fondamental de tous les employés à former des syndicats et à représenter les travailleurs.

Nous nous engageons à collaborer ouvertement et en toute confiance avec les représentants des travailleurs, à mener un dialogue constructif et coopératif et à rechercher un juste équilibre des intérêts. Une approche professionnelle de la représentation des travailleurs fait partie intégrante de notre culture d'entreprise.

La pérennité de MAN et de ses employés est assurée dans un esprit de résolution coopérative des conflits et d'obligation sociale, sur la base et avec l'objectif de la compétitivité économique et technologique. La rentabilité et la sécurisation de l'emploi sont des objectifs communs et égaux.

2

**NOUS SOMMES
DES COLLÈGUES
FIABLES**

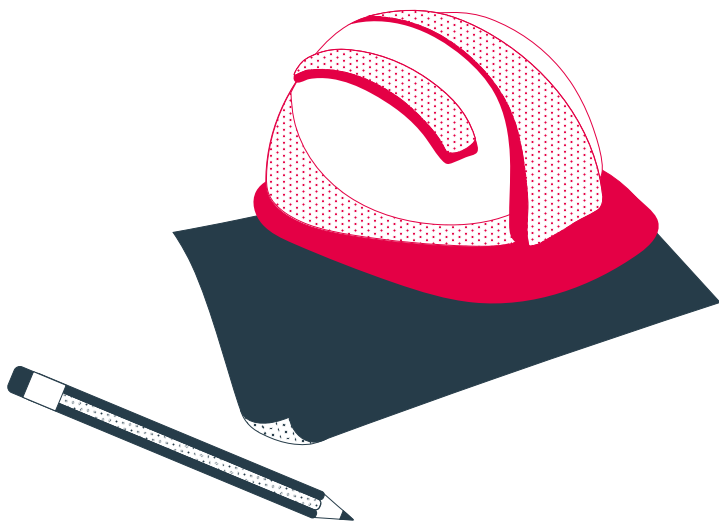
PAGES
20 - 27

**Nous prenons nos responsabilités
au sérieux sur le lieu de travail et
protégeons ce qui est précieux pour nos
équipes, notre entreprise et nos clients.**

2

SÉCURITÉ AU TRAVAIL ET PROTECTION DE LA SANTÉ

Préserver et promouvoir la sécurité, la santé et le bien-être sur le lieu de travail



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous prenons très au sérieux notre responsabilité vis-à-vis de la sécurité et de la santé de nos employés. Nous préservons et promouvons la sécurité, la santé et le bien-être sur le lieu de travail dans le cadre des dispositions légales et internes.

La sécurité et la santé de tous les employés sont une priorité absolue et une valeur fondamentale pour positionner l'entreprise de manière durable et attrayante en tant qu'employeur. Dans ce contexte, notre objectif est de garantir la sécurité, la santé et le bien-être sur le lieu de travail. Cela nécessite la collaboration et l'implication de tous.

MA CONTRIBUTION

- Je respecte les réglementations et instructions en matière de sécurité et de santé. Je ne mets pas en danger ma propre sécurité et ma santé, ni celles de mon équipe ou de tiers. Je comprends l'importance des règles de sécurité et de santé et j'aide mes collègues à travailler de manière durable et sûre. Je prends des mesures pour éviter les problèmes de santé et les accidents. Je n'ignore pas les problèmes et j'accepte de l'aide.

Dans mon domaine de responsabilité, je prends toutes les mesures appropriées et légales pour garantir un environnement de travail sûr et sain. Je signale toute situation et tout acte dangereux pour la santé et la sécurité. Je participe à des formations pertinentes et je suis les instructions.

EXEMPLE

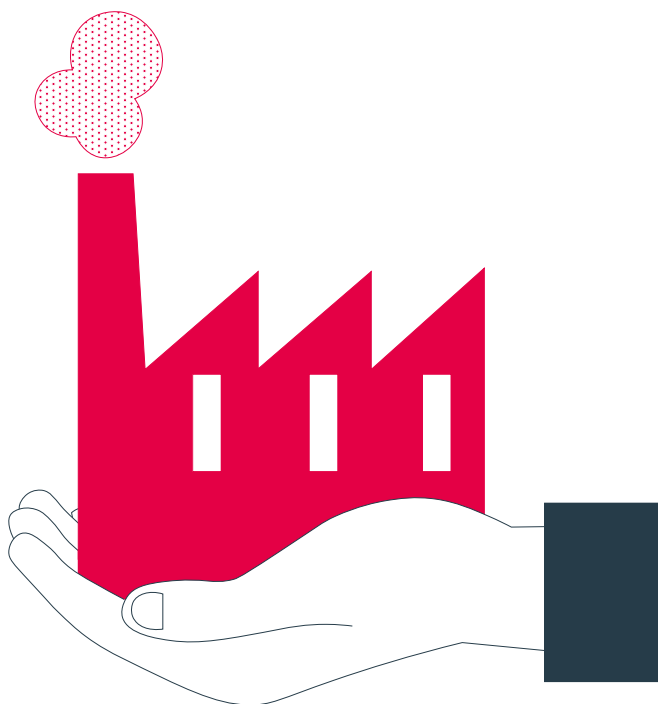


Vous constatez qu'un appareil électrique de votre service est manifestement défectueux.

Ne mettez pas l'appareil en service et informez le responsable compétent afin de convenir d'autres mesures. Il est interdit et peut être dangereux de réparer soi-même les appareils électriques.

GESTION DES BIENS DE LA SOCIÉTÉ

**Nous protégeons notre patrimoine,
qu'il soit visible ou invisible**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous respectons les actifs matériels et immatériels de l'entreprise et ne les utilisons pas à des fins étrangères à celle-ci, mais exclusivement pour atteindre les objectifs commerciaux de l'entreprise. Des exceptions sont possibles dans la mesure où les directives ou réglementations internes autorisent une utilisation privée.

MA CONTRIBUTION

- Je respecte les réglementations de l'entreprise et j'utilise les actifs avec soin et précaution.

2

EXEMPLE

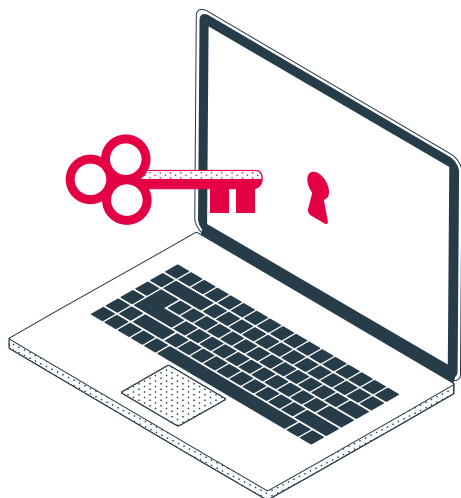


Un logiciel onéreux est installé sur votre ordinateur de travail. Un ami vous demande de lui prêter l'ordinateur pour pouvoir utiliser l'un de ces programmes à des fins privées.

Vous refusez, car vous savez que vous ne pouvez pas rendre les biens et l'informatique de l'entreprise accessibles à des tiers.

SÉCURITÉ ET PROTECTION DES INFORMATIONS, DES CONNAISSANCES ET DE LA PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE

Nous protégeons les informations et la
propriété intellectuelle



KPRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous sommes conscients de la valeur du savoir-faire de l'entreprise et le protégeons très soigneusement.

Nous reconnaissons la propriété intellectuelle des concurrents, partenaires commerciaux et autres tiers.

MA CONTRIBUTION

- Je traite toutes les informations de l'entreprise avec soin et je ne les divulgue pas sans autorisation. Je suis particulièrement attentif aux informations qui concernent le savoir-faire technique, les brevets, les secrets industriels et commerciaux.

2

EXEMPLE



Votre invention technique sera bientôt produite en série. Vous envisagez d'en parler à un collègue lorsque vous le rencontrez sur le chemin du retour dans le train.

Soyez conscient que les idées et les brevets font également partie de la propriété intellectuelle de l'entreprise et n'en parlez pas en public. En cas de doute, informez-vous auprès de votre supérieur et des services compétents.

3

**NOUS SOMMES
DES PARTENAIRES
FIABLES**

PAGES
28 - 51

La confiance est notre bien le plus précieux. C'est pourquoi nous traitons nos relations commerciales avec intégrité, fiabilité, transparence et équité.

REFUS DE LA CORRUPTION

**Nous ne soudoyons pas, ne nous
laissons pas soudoyer et nous nous
abstenons de toute forme de corruption**

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous ne tolérons aucune corruption.

La corruption signifie qu'une personne abuse de sa position professionnelle pour obtenir un avantage pour elle-même ou pour un tiers, en portant préjudice à autrui.

Nous menons des activités commerciales légales avec nos partenaires commerciaux, clients et autres tiers externes uniquement dans le cadre légal autorisé et conformément aux réglementations internes existantes. Nous ne devons jamais accepter, proposer, promettre ou fournir, directement ou indirectement, de paiements ou d'autres services de valeur afin d'influencer l'attribution d'un marché, d'obtenir un avantage commercial ou d'obtenir des concessions politiques ou commerciales.

MA CONTRIBUTION

- Je m'abstiens de toute transaction ou de tout acte entraînant une corruption de quelque nature que ce soit. Je m'informe en consultant les règlements internes et mes interlocuteurs internes.

Si je reçois des informations suggérant un acte de corruption, je les signale immédiatement à l'un des interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance ». Si j'ai besoin d'aide ou de conseils, j'agis immédiatement.



3

EXEMPLE



Vous travaillez dans le développement de logiciels et vous êtes invité à confier une partie importante d'un projet à un prestataire de services externe. L'un des prestataires de services sollicités vous offre un montant élevé si vous veillez à ce que son entreprise remporte le contrat.

Le comportement du prestataire de services est une tentative de corruption. Refusez clairement l'argent et contactez immédiatement votre supérieur hiérarchique ou le service Compliance compétent.

AVANTAGES EN NATURE

**Nous contrôlons soigneusement tous
les avantages en nature**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous convainquons par nos produits et nos services. Par conséquent, les avantages en nature tels que les cadeaux, les divertissements et les invitations à des événements ne sont autorisés que dans une mesure raisonnable.

Nos directives internes définissent les avantages en nature appropriés et les étapes de contrôle à respecter lors de leur acceptation et de leur octroi.

MA CONTRIBUTION

- Je me familiarise avec les directives relatives à la gestion des cadeaux, des divertissements et des invitations à des événements et je les respecte scrupuleusement.

Je vérifie si mon comportement est approprié et s'il pourrait m'influencer dans mes décisions commerciales.

EXEMPLE



Les collaborateurs d'un partenaire commercial vous offrent des écouteurs Bluetooth pour votre anniversaire. Même si vous êtes sûr que l'acceptation du cadeau n'affectera pas les relations commerciales, vous devez examiner l'avantage et son caractère approprié en vous référant à la politique applicable en matière d'avantages en nature.

En cas de doute, impliquez votre supérieur et décidez ensemble de l'acceptation ou du refus.

DONS, PARRAINAGES ET ŒUVRES CARITATIVES

Nous apportons notre contribution à la société dans le respect des lois et des réglementations internes

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous accordons des dons, c'est-à-dire des donations sur une base volontaire sans attente d'une contrepartie de la part du bénéficiaire, et des fonds de parrainage, c'est-à-dire des dons sur la base d'une contrepartie convenue contractuellement, dans le but d'apporter notre contribution à la société et de façonner positivement notre réputation et notre perception auprès du public. Afin d'éviter les conflits d'intérêts et de garantir un comportement uniforme au sein de l'entreprise, les dons et les mesures de parrainage ne sont autorisés que dans le cadre de la législation et conformément aux dispositions internes en vigueur.

Chez nous, les dons et les mesures de parrainage ne sont accordés que dans le cadre d'un processus d'autorisation transparent. Nous accordons des dons en espèces et en nature pour soutenir les objectifs suivants : science, éducation, bien-être, culture et écologie. En outre, les mesures de parrainage dans les domaines du sport et de l'économie sont autorisées.

MA CONTRIBUTION

- Si je considère qu'un parrainage par notre entreprise mérite d'être soutenu, je m'adresse au préalable aux services compétents de l'entreprise, par exemple Communication, Compliance et Ressources humaines.

L'attribution des dons est transparente, c'est-à-dire que l'objectif, le bénéficiaire du don et le traitement financier sont documentés et vérifiés. Je respecte les processus internes et les conditions-cadres et n'effectue aucun don qui pourrait nuire à la réputation de notre entreprise.



3

EXEMPLE

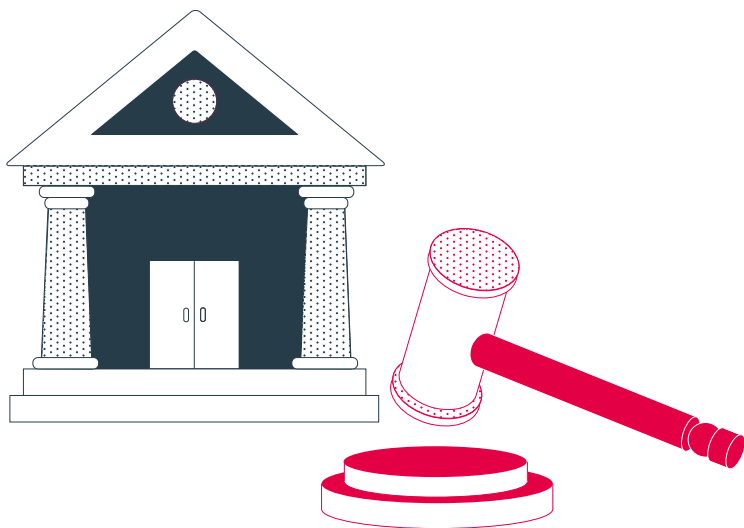


Un homme politique local vous demande un don de la part de l'entreprise pour sa campagne électorale. Refusez cette demande. Les dons ne peuvent être accordés qu'après avoir suivi la procédure d'autorisation prévue.

L'autorisation du don ne peut pas être accordée dans ce cas concret, car une directive interne exclut les dons à des partis politiques, institutions proches de partis et politiciens.

RELATIONS AVEC LES FONCTIONNAIRES ET MANDATAIRES

**Nous sommes attentifs dans nos
relations avec les fonctionnaires et
mandataires**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- En raison de la législation nationale et internationale, il existe un risque accru de corruption dans les relations avec les fonctionnaires et mandataires, ainsi qu'avec les gouvernements, les autorités et d'autres institutions publiques. Nos directives internes relatives aux relations avec les fonctionnaires, en particulier en ce qui concerne les avantages et les conflits d'intérêts, en tiennent compte. Nous n'effectuons aucun paiement de facilitation ou d'accélération. Ces paiements sont des montants versés à des fonctionnaires afin d'accélérer les processus administratifs de routine.

MA CONTRIBUTION

- Je suis conscient qu'il existe un risque accru de corruption dans les relations avec les fonctionnaires et mandataires et je m'informe sur les dispositions particulières en vigueur. Je sais que je suis tenu de consulter le service Compliance lorsqu'il s'agit d'accorder des avantages à des fonctionnaires.

EXEMPLE



Dans le cadre d'un audit technique externe pour une certification légale, vous souhaitez inviter les auditeurs à déjeuner.

Les collaborateurs de l'organisme de contrôle relèvent de la définition d'agent public, car ils remplissent des tâches souveraines pour le compte de l'État dans le cadre de la certification. C'est pourquoi vous devez obligatoirement faire appel au service Compliance compétent pour une évaluation préalable. Elle vous aide également dans d'autres cas à évaluer si les personnes concernées sont des fonctionnaires ou des mandataires.

PARTENAIRES COMMERCIAUX, APPROVISIONNEMENT ET DISTRIBUTION

**Nous examinons soigneusement avec
qui nous faisons des affaires**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous sélectionnons soigneusement les intermédiaires de distribution, les fournisseurs, les prestataires de services et autres entreprises partenaires sur la base de critères objectifs et nous faisons jouer la concurrence. Nous ne collaborons avec les partenaires commerciaux que dans le respect des conditions-cadres légales et des directives et principes internes.

Nous vérifions soigneusement l'intégrité des partenaires commerciaux potentiels avant d'entamer une relation commerciale et suivons les

procédures d'attribution de commandes et d'autorisation de paiement définies dans nos politiques et réglementations.

Lors de l'achat et de la distribution de produits et de services, nous impliquons les départements compétents dans le processus en temps voulu et conformément aux directives en vigueur.

MA CONTRIBUTION

- Je m'assure que l'intégrité des partenaires commerciaux potentiels a été vérifiée avant d'entamer une relation commerciale. Je ne privilégie pas unilatéralement une entreprise de livraison, de prestation de services ou un partenaire sans raison factuelle et j'encourage la concurrence.

Je n'achète pas de produits ou de services sans m'être informé au préalable du marché et des fournisseurs concurrents. Dans ce contexte, je respecte les principes d'achat applicables et je fais intervenir le service d'achat compétent suffisamment tôt avant la livraison et la prestation de services prévues, conformément aux processus d'achat en vigueur.

Je m'assure que les rémunérations ne sont versées que pour le service réellement fourni et que les paiements sont proportionnels au service fourni afin de prévenir les risques de corruption.

3

EXEMPLE



Vous remarquez qu'une entreprise de livraison ou de services ou un partenaire doit être mandaté sans impliquer le service des achats compétent.

Adressez-vous au service des achats compétent ou aux interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance » afin de garantir que la meilleure offre du point de vue de l'entreprise soit proposée et que les étapes de contrôle prescrites soient mises en œuvre.

CONFLIT D'INTÉRÊTS

**Nous fondons nos décisions sur des faits
et évitons ainsi les conflits d'intérêts**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous agissons avec intégrité. Il est donc particulièrement important pour nous d'éviter de créer des conflits d'intérêts potentiels dans nos activités professionnelles et d'identifier et de divulguer les conflits potentiels auxquels nous sommes confrontés ou que nous observons.

Il y a conflit d'intérêts lorsque les intérêts personnels ou propres des employés influencent ou peuvent influencer leurs décisions professionnelles. Cela s'applique également aux relations personnelles sur le lieu de travail, en particulier dans les relations de travail impliquant une dépendance ou une influence hiérarchique.

Les conflits d'intérêts peuvent être provoqués directement par les employés eux-mêmes ou par des personnes qui leur sont proches, en particulier par le biais de participations dans des entreprises ou l'exercice d'activités secondaires, en lien avec des affiliations ou dans le cadre de leurs relations économiques personnelles. Dans ce contexte, les conflits d'intérêts peuvent également résulter de relations personnelles avec des partenaires commerciaux, par exemple des sous-traitants.

MA CONTRIBUTION

- Si j'identifie ou soupçonne un conflit d'intérêts potentiel, je le signale directement à mon supérieur hiérarchique et, si nécessaire, je consulte le service des ressources humaines et le service Compliance compétents. En cas de conflit, nous recherchons ensemble une solution qui protège les intérêts de l'entreprise et nous la documentons.

3

EXEMPLE



Votre responsable vous demande d'examiner les offres de différentes sociétés de conseil informatique. Vous découvrez que l'une des offres les plus avantageuses provient de l'entreprise d'un de vos bons amis.

Informez votre responsable de la situation, documentez le conflit d'intérêts potentiel et retirez-vous du processus décisionnel pour éviter toute apparence de conflit d'intérêts.

INTERDICTION DES OPÉRATIONS D'INITIÉS

**Nous ne divulguons pas d'informations
d'initiés**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous traitons les informations privilégiées relatives aux cours de bourse conformément aux dispositions de la législation sur les marchés financiers et ne tolérons aucun délit d'initié.

Les informations privilégiées sont des informations précises sur des circonstances qui ne sont pas connues du public et qui, si elles étaient

connues, pourraient avoir une influence significative sur le cours de bourse de l'instrument financier concerné, par exemple l'action de l'entreprise. Nous ne pouvons utiliser les informations relatives à des projets et à des opérations d'initiés qu'en interne, conformément aux règlements d'entreprise en vigueur, et nous ne pouvons pas les divulguer à des personnes extérieures, y compris des membres de la famille, par exemple le/la conjoint(e).

MA CONTRIBUTION

- Je ne commettrai pas de délit d'initié et ne recommanderai pas à des tiers de le faire, ni ne les inciterai à le faire. En outre, je ne divulguerai aucune information privilégiée, sauf si cela s'avère nécessaire dans le cadre de l'exercice normal de mon emploi, en tenant compte des réglementations internes en vigueur. Je me familiariserai avec ces règles internes à l'entreprise.

Si j'ai accès à des informations privilégiées, je n'achèterai ni ne vendrai aucun instrument financier en utilisant ces informations. Cela concerne non seulement le négoce d'actions d'entreprises cotées en bourse du groupe ou de produits dérivés correspondants, mais aussi, en principe, de tout instrument financier, par exemple celui de fournisseurs.

3

EXEMPLE



Vous travaillez dans le service de comptabilité de votre entreprise. Un ami, qui a souvent acheté des actions de l'entreprise, vous demande si vous pouvez lui donner les prochains chiffres trimestriels, qui sont potentiellement pertinents pour les initiés et qui n'ont pas encore été publiés.

Ne donnez en aucun cas les informations demandées à votre ami. Étant donné qu'il peut s'agir d'informations privilégiées, vous ne devez en aucun cas les partager avec d'autres personnes. La transmission directe ou indirecte de ces connaissances vous rendrait passible de poursuites.

INTERDICTION DU BLANCHIMENT D'ARGENT ET DU FINANCEMENT DU TERRORISME

**Nous nous engageons pour une
entreprise honnête**

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Des lois visant à lutter contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme existent dans presque tous les pays du monde. Il y a blanchiment d'argent lorsque des fonds ou d'autres biens provenant directement ou indirectement d'activités criminelles sont introduits dans le circuit économique et que leur origine est ainsi dissimulée. On parle de financement du terrorisme lorsque des fonds ou d'autres moyens sont mis à disposition pour des crimes terroristes ou pour soutenir des groupes terroristes.

Nous vérifions soigneusement l'identité des clients, partenaires commerciaux et autres tiers avec lesquels nous souhaitons faire des affaires. Nous vérifions les signaux d'alerte (en anglais : « red flags ») qui pourraient indiquer un blanchiment d'argent et assurons un suivi approprié lorsqu'un signal d'alerte ou une transaction suspecte est détecté.

Nous n'acceptons pas d'être impliqués dans des flux financiers illégaux ou d'y participer et nous prenons les mesures appropriées pour éviter cela. Nous nous conformons également à toutes les lois et réglementations applicables en matière de prévention du blanchiment d'argent et du financement du terrorisme.



MA CONTRIBUTION

- Je ne prends aucune mesure susceptible d'enfreindre les réglementations nationales ou étrangères en matière de blanchiment d'argent. Je suis attentif et j'examine immédiatement tout comportement suspect de la part de clients, de partenaires commerciaux et d'autres tiers. Je suis les directives et les processus internes et, si je remarque quelque chose, j'agis. Si j'ai besoin d'aide, je m'adresse aux interlocuteurs mentionnés dans le chapitre « Assistance ».

3

EXEMPLE



Un client ou un partenaire commercial a payé un montant trop élevé et demande que le remboursement ne soit pas effectué par virement bancaire sur son compte professionnel initial, mais par virement sur un compte étranger ou par paiement en espèces.

Une telle demande nécessite des explications. Ne répondez pas directement à la proposition, mais demandez au client pourquoi le remboursement ne peut pas être effectué de la même manière que le paiement initial. Demandez conseil à l'interlocuteur compétent pour la prévention du blanchiment d'argent.

CONCURRENCE LIBRE ET LOYALE

Nous nous engageons pour une concurrence libre et loyale

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- La concurrence libre et loyale est protégée par les dispositions du droit de la concurrence en vigueur dans le monde entier. Le respect de ces dispositions garantit qu'il n'y a pas de distorsions de concurrence inacceptables sur les marchés respectifs, au bénéfice de tous les acteurs du marché. Un comportement anticoncurrentiel peut entraîner des dommages considérables pour la réputation de MAN, ainsi que des amendes, des pénalités financières et des dommages et intérêts élevés.

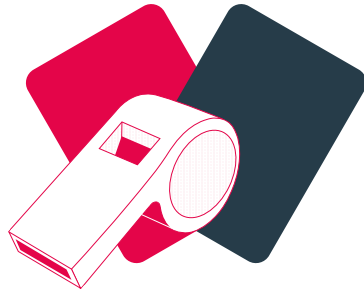
Sont notamment interdits les accords et pratiques concertées entre concurrents qui ont pour objet ou pour effet d'empêcher ou de restreindre la libre concurrence.

Nous ne concluons aucun contrat anticoncurrentiel avec des concurrents, des fournisseurs ou des clients. Cela s'applique également à l'échange d'informations sensibles sur la concurrence, telles que les prix et les composantes de prix, ainsi que les conditions générales, la répartition des groupes de clients et des territoires et les restrictions à l'innovation. Si notre groupe occupe une position dominante sur le marché, nous n'en abusons pas. En outre, nous appliquons correctement les procédures de contrôle des fusions dans le cadre de coopérations et de transactions. Dans nos relations avec nos partenaires de distribution agréés, nous respectons les conditions-cadres spécifiques en matière de droit de la concurrence pour les systèmes de distribution.

MA CONTRIBUTION

- Lors de tout contact avec des concurrents, je veille à ne pas divulguer ou recevoir d'informations permettant de tirer des conclusions sur le comportement commercial actuel ou futur.

Lors de conversations ou d'autres contacts avec des concurrents, j'évite les sujets qui pourraient avoir une incidence sur la concurrence entre eux. Si je suis confronté à des échanges anticoncurrentiels, j'agis immédiatement conformément à nos politiques et processus internes.



EXEMPLE



Lors d'un salon, vous discutez avec un employé d'un concurrent. Peu de temps après, vous remarquez que votre interlocuteur essaie de vous soutirer des informations sur la suite de la planification commerciale. En contrepartie, l'interlocuteur vous propose de divulguer des informations correspondantes sur son entreprise.

Expliquez immédiatement et clairement à votre interlocuteur que vous ne parlerez pas de ces sujets avec lui. Outre la divulgation illicite de secrets commerciaux, une telle conversation constituerait une violation des lois applicables en matière de concurrence et d'antitrust et pourrait avoir des conséquences dramatiques, à la fois pour vous personnellement et pour notre entreprise, mais également pour votre interlocuteur et son entreprise. Documentez cet entretien et informez immédiatement votre service Compliance compétent.

3

COMPTABILITÉ ET RAPPORTS

Nous garantissons une comptabilité et des rapports irréfutables

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Notre activité repose sur la confiance. Nous respectons strictement le cadre légal de la bonne tenue de la comptabilité et de l'établissement des rapports financiers et non financiers. La transparence et l'exactitude sont notre priorité absolue, car les irrégularités peuvent avoir de graves conséquences pour l'entreprise et les personnes responsables. C'est pourquoi nous informons régulièrement tous les acteurs du marché des capitaux de la situation financière actuelle et de l'évolution de l'activité. Nous publions nos états financiers et non financiers en temps voulu conformément aux réglementations nationales et internationales en matière de reporting.

MA CONTRIBUTION

- Dans mon domaine de responsabilité, j'organise les processus de manière à ce que toutes les données financières et non financières de l'entreprise puissent être saisies correctement et en temps voulu dans le système comptable et de reporting. En cas de questions sur la saisie correcte des données, je m'adresse à mon supérieur ou au service compétent.



3

EXEMPLE



Vous avez besoin d'urgence d'un nouvel équipement de travail. Le budget de votre service est toutefois déjà épuisé pour l'exercice en cours. Vous envisagez tout de même d'acheter l'appareil et de comptabiliser les coûts dans le prochain exercice, lorsque le budget sera réapprovisionné.

Veillez vous abstenir de procéder de la sorte. Les comptabilisations doivent toujours être effectuées en fonction de la cause. Des comptabilisations incorrectes peuvent avoir de graves conséquences pour l'entreprise et les employés.

CONTRÔLE DES EXPORTATIONS

Nous veillons au respect de toutes les réglementations en matière d'échanges économiques transfrontaliers

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous sommes conscients de notre responsabilité sociétale dans le respect des obligations en matière de contrôle des exportations et de sanctions et nous nous engageons expressément à respecter les dispositions légales en vigueur.

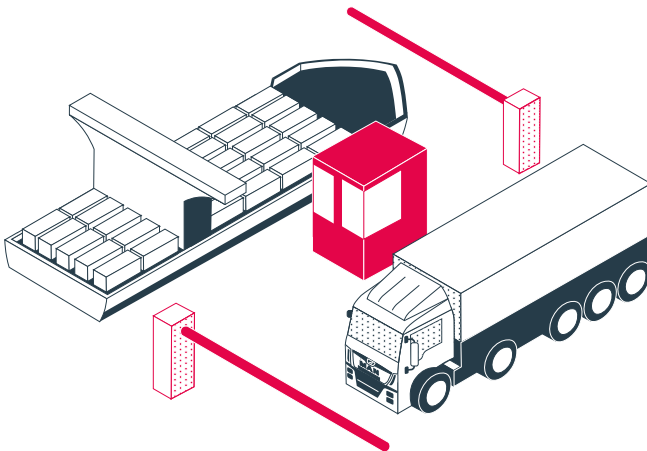
Ainsi, les transactions commerciales et les opérations transfrontalières peuvent être soumises à des interdictions, des restrictions, des réserves d'autorisation ou d'autres mesures de surveillance en matière de contrôle des exportations ou de sanctions, en ce qui concerne les partenaires commerciaux, les biens, les pays, les ressources financières ou les utilisations concernés. Outre les biens et les marchandises, les technologies et les logiciels sont également concernés. Les exportations temporaires sont également couvertes, de même que les transferts techniques, par exemple par e-mail ou dans le cloud. De plus, certaines importations peuvent être soumises à des dispositions en matière de contrôle des exportations.

Nous veillons au respect des dispositions légales applicables en matière de contrôle des exportations et des directives internes pertinentes de l'entreprise.

MA CONTRIBUTION

- Je veille à ce que les processus et actions prescrits soient exécutés conformément aux dispositions relatives au contrôle des exportations et aux sanctions. Je me familiarise régulièrement avec les directives et les processus relatifs au contrôle des exportations et aux sanctions. Si j'ai besoin d'aide dans mon travail quotidien, je contacte le service de contrôle des exportations.

Si j'ai connaissance de violations des règles de contrôle des exportations dans mon environnement professionnel, j'en informe immédiatement le service de contrôle des exportations compétent et je contribue à ce que de telles violations soient éliminées et ne se reproduisent plus à l'avenir.



3

EXEMPLE



Vous souhaitez établir une relation commerciale avec un client potentiel qui pourrait figurer sur une liste de sanctions.

Veillez à respecter la législation en vigueur. Contactez le service de contrôle des exportations compétent pour convenir des prochaines étapes.

4

NOUS SOMMES SOCIALEMENT ENGAGÉS

PAGES
52 - 67

**Nous assumons notre responsabilité
sociale et veillons à ce que notre
entreprise contribue au développement
durable.**

COMMUNICATION ET MARKETING

**Nous communiquons clairement
et avec respect**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Pour préserver la confiance des clients, des investisseurs et des autres parties prenantes, nous veillons à communiquer de manière cohérente et claire.

Avant d'accepter et de mettre en œuvre les mesures de communication et de marketing prévues, nous les coordonnons avec le service compétent. L'attention et le respect mutuel sont une évidence pour nous.

MA CONTRIBUTION

- Je ne fais pas de déclarations publiques au nom de l'entreprise et renvoie toujours les demandes au service de communication. Si je m'exprime lors d'événements publics, professionnels ou culturels, ou sur Internet, je précise qu'il s'agit uniquement de mon opinion personnelle. Je me renseigne sur le comportement à adopter sur les réseaux sociaux en consultant les lignes directrices de l'entreprise en matière de médias sociaux.

EXEMPLE



Un employé de MAN a fait des déclarations dans les médias concernant la distribution d'un produit d'une autre société MAN. Cela donne l'impression qu'il parle officiellement au nom de l'autre société MAN.

Contactez l'employé et expliquez-lui que les communications officielles concernant l'entreprise et ses produits ne doivent être faites que par les services compétents. Informez les services compétents et demandez-leur de vérifier si une réaction publique est nécessaire.

REPRÉSENTATION D'INTÉRÊTS POLITIQUES

**Nous défendons les positions de notre
entreprise de manière responsable et
compréhensible**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- En tant que membre de la société, nous pouvons, dans le cadre de la représentation d'intérêts politiques, le lobbying, faire valoir de manière ciblée les positions de l'entreprise dans les processus de décision, par exemple dans le cadre de projets législatifs ayant pour objectif la transformation de notre industrie. Nous exerçons le lobbying de manière centralisée et conformément aux principes d'ouverture, de traçabilité et de responsabilité. À cette fin, nous suivons de manière critique et constructive les processus législatifs politiques qui ont une influence sur notre modèle d'entreprise et sur la transformation de l'industrie du transport. Nous n'acceptons ni ne tolérons aucune influence déloyale sur les décideurs politiques ou la législation, en violation de la loi ou de nos propres principes.

MA CONTRIBUTION

- Je n'essaie pas d'influencer les décisions politiques au nom de l'entreprise si je n'ai pas été autorisé à le faire.

Si j'y suis autorisé, je respecte les lignes directrices internes pertinentes dans l'exercice de mes fonctions.

EXEMPLE



Un de vos proches travaille au ministère des Transports et vous demande votre avis sur un projet de loi qui a un impact sur l'industrie automobile. Il vous demande également quelle est la position de l'entreprise par rapport à cette loi.

Ne vous exprimez pas. Le lobbying politique au sein de l'entreprise est exclusivement coordonné de manière centralisée, ouverte et transparente. L'interlocuteur autorisé pour ces activités de lobbying est le département des relations gouvernementales.

TAXES ET DROITS DE DOUANE

**Nous respectons les exigences fiscales
et douanières**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- En tant qu'entreprise active dans le monde entier, nous sommes conscients de notre responsabilité dans le respect des obligations commerciales, fiscales et douanières étrangères et nous respectons les lois nationales et internationales. Toutes les lois, réglementations et dispositions fiscales pertinentes sont respectées, de même que les exigences en matière de déclaration et de divulgation. Toutes les taxes et tous les frais requis sont soumis et payés à temps.

MA CONTRIBUTION

- Dans mon domaine de responsabilité, j'organise les structures et les processus internes de manière à ce que les impôts et les droits de douane à payer par les sociétés respectives du groupe soient déterminés de manière complète, correcte et dans les délais, saisis dans les rapports et payés aux autorités fiscales compétentes.

Si j'ai connaissance de violations de la législation fiscale et douanière dans mon environnement professionnel, je prends toutes les mesures possibles pour prévenir ces violations ou y mettre fin. Si cela n'est pas possible, je demande conseil au service fiscal et douanier compétent.

EXEMPLE

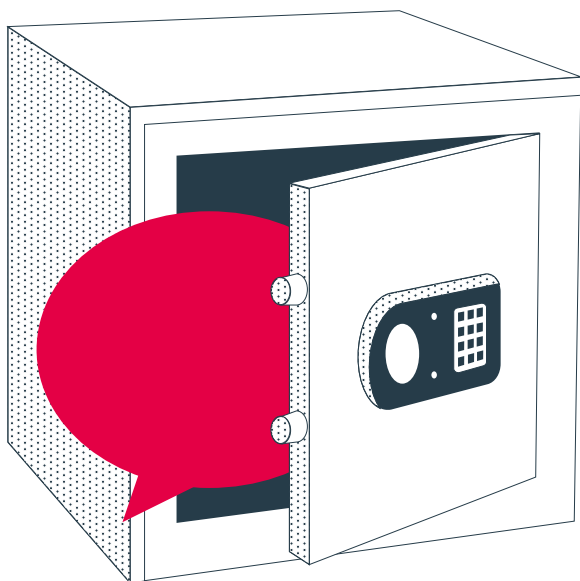


Vous êtes responsable de l'enregistrement de certaines opérations dans les comptes commerciaux, telles que les frais généraux, par exemple les frais d'entretien, et les coûts de fabrication. Un projet dépasse certains indicateurs de contrôle de gestion à un stade précoce. Pour cette raison, vous recevez une instruction de comptabiliser des dépenses d'entretien, alors qu'il s'agit sans aucun doute d'un investissement et donc de coûts de production à activer obligatoirement.

Comptabilisez dans tous les cas conformément aux dispositions légales. Toutes les opérations commerciales doivent être enregistrées dans la comptabilité conformément aux règles du droit commercial et fiscal, car la comptabilité constitue la base de la déclaration fiscale. Des erreurs dans la comptabilité peuvent donc entraîner des déclarations fiscales erronées et des conséquences fiscales et douanières graves pour l'entreprise et les collaborateurs responsables.

PROTECTION DES DONNÉES

Nous traitons les données avec soin



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous attachons de l'importance à une gestion responsable, sûre et transparente des données. Nous collectons, traitons, utilisons et conservons les données personnelles uniquement dans le cadre des dispositions légales. Nous protégeons les données personnelles des clients, des employés – y compris les anciens employés ou candidats – et des partenaires, par exemple les fournisseurs et les partenaires de développement.

MA CONTRIBUTION

- Je traite les données personnelles avec soin et j'agis de manière claire et transparente. J'intègre la protection des données dans mes actions et mes processus et je veille à la sécurité de toutes les données dans mon environnement. Je suis responsable et je veille à un échange de données sécurisé tout au long de la chaîne de création de valeur. En cas de doute, je m'adresse à mon supérieur ou au service responsable de la protection des données.

EXEMPLE



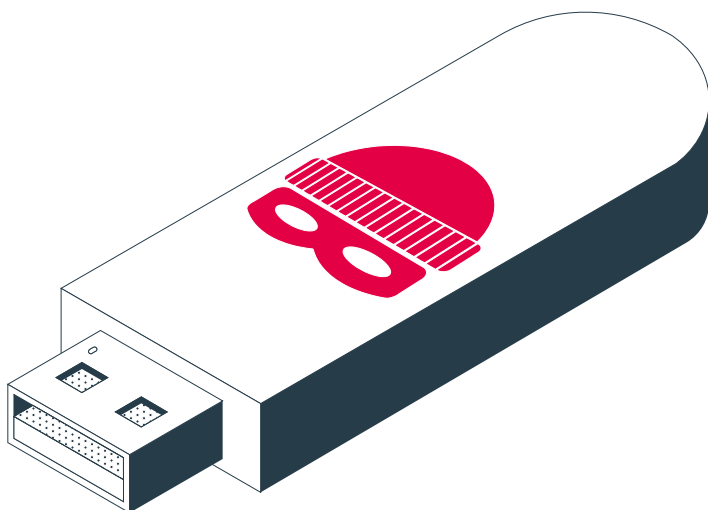
Vous avez organisé un séminaire avec des participants externes et vous recevez des données personnelles à cet effet. Un collègue vous demande de partager les adresses pour envoyer aux participants des communications commerciales sur nos produits et services.

Ne communiquez pas ces données sans avoir consulté au préalable le service responsable de la protection des données.

En principe, les données ne doivent être utilisées qu'aux fins pour lesquelles elles ont été collectées.

SÉCURITÉ INFORMATIQUE

**Nous sécurisons nos systèmes
informatiques**



PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- Nous veillons à la sécurité informatique et respectons les règles de sécurité de l'information en vigueur. Le règlement fournit des lignes directrices à tous les collaborateurs.

MA CONTRIBUTION

- Je me familiarise avec les directives en vigueur en matière de sécurité de l'information et je m'y conforme. En tant que maillon de la chaîne de sécurité informatique, j'apporte ma contribution active en étant toujours attentif et en maintenant à jour mes compétences de base en matière de sécurité informatique.

EXEMPLE



Un fournisseur vous propose d'utiliser une application de réunion locale pour organiser une réunion en ligne avec lui. Cependant, l'application n'est pas installée sur votre ordinateur portable de service et ne peut pas être téléchargée dans le pool de logiciels du service informatique.

Consultez votre service informatique pour obtenir des solutions alternatives pour la réunion en ligne. Ne téléchargez pas et n'essayez pas d'installer des logiciels non approuvés.

CONFORMITÉ DES PRODUITS

Nous sommes fiers de garantir que nos produits sont les meilleurs du marché

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

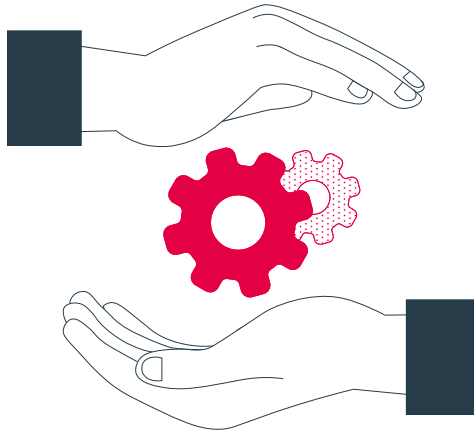
- De nombreuses personnes sont en contact quotidien avec nos produits et services. La conformité et la sécurité de nos produits sont une priorité absolue pour nous. Nous avons la responsabilité d'éliminer autant que possible les risques pour la santé, la sécurité, l'environnement et les biens de nos clients ou de tiers résultant de la manipulation de ces produits.

Nos produits sont développés conformément aux prescriptions légales, selon l'état de la technique, en tenant compte d'autres obligations contraignantes, par exemple des exigences plus poussées en matière de sécurité et de protection de l'environnement selon l'état actuel de la science. Cela est systématiquement garanti par des structures établies et des processus stables. Même après leur mise à disposition sur le marché, les produits sont surveillés sur le terrain afin que des mesures appropriées puissent être prises à temps en cas d'écarts éventuels. Nous ne faisons aucun compromis.

MA CONTRIBUTION

- Dans mon travail quotidien, je respecte scrupuleusement les directives qui me sont applicables. Je fixe mes objectifs de manière réaliste. En cas de conflits d'objectifs, même sous la pression du temps et des coûts, la conformité de nos produits est toujours la priorité absolue.

C'est pourquoi je mets en pratique nos processus définis et les améliore continuellement. En collaboration avec mes collègues, nous identifions et comblons les lacunes des processus afin de respecter toutes les obligations contraignantes. Je m'adresse à mon supérieur hiérarchique ou à l'équipe de conformité des produits si j'ai des questions ou des préoccupations concernant la conformité des produits.



EXEMPLE



Un client vous signale des problèmes techniques avec un produit. Vous n'êtes pas sûr qu'il s'agisse d'une erreur de manipulation du client, mais vous ne pouvez pas exclure une erreur de fabrication ou de conception.

Suivez les processus applicables pour clarifier les faits et signalez immédiatement le problème au personnel concerné.

PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Nous sommes responsables de l'environnement

PRINCIPE DE L'ENTREPRISE

- En tant qu'entreprise commerciale active dans le monde entier, nous sommes responsables de l'impact environnemental et de la durabilité de nos produits, sites et services. L'ambition de notre entreprise est d'être un fournisseur mondial de mobilité durable et un modèle pour la protection de notre environnement. Nous nous appuyons sur des technologies avancées et efficaces pour réduire notre empreinte environnementale et les mettons en œuvre tout au long du cycle de vie de nos produits. Dès les premières phases de développement et de production, nous veillons à la préservation des ressources naturelles, à la réduction continue de l'impact environnemental et au respect des lois et réglementations en matière de protection de l'environnement. Nous nous engageons à respecter notre engagement de décarbonisation tout au long de notre chaîne de valeur et dans tous les domaines pertinents. Nous évitons les modifications nocives du sol, la pollution de l'eau, la pollution de l'air, les émissions sonores nocives et la consommation excessive d'eau.

En outre, nous réévaluons constamment l'impact environnemental de nos produits et de nos processus de fabrication et nous les optimisons si nécessaire.

Nous sommes un membre responsable de la société et un partenaire politique. Nous cherchons ensemble un dialogue sur les futurs concepts de mobilité et sur l'organisation d'un développement écologiquement durable.

MA CONTRIBUTION

- Dans le cadre de mon activité, je tiens compte des préoccupations en matière de protection de l'environnement et j'utilise les ressources et l'énergie de manière ciblée et économe. Je m'assure que mes activités ont le moins d'impact négatif possible sur l'environnement et qu'elles sont conformes aux lois et réglementations environnementales. Je signale toute action ou condition préoccupante.



EXEMPLE



Vous remarquez que le vidéoprojecteur ou d'autres appareils électriques du bureau sont toujours allumés, même s'ils ne sont pas utilisés en permanence.

Éteignez le vidéoprojecteur ou tout autre appareil électrique après chaque utilisation et discutez avec l'équipe de la gestion durable des appareils et des ressources électroniques.

5

ASSISTANCE

PAGES
68 – 74

**Nous vous aidons à comprendre et à
mettre en œuvre le Code of Conduct.**

AIDE / CONTACTS

- Votre premier interlocuteur en cas de questions ou d'incertitudes concernant le Code of Conduct est votre supérieur hiérarchique. En outre, chacun d'entre nous peut s'adresser en toute confiance aux interlocuteurs Compliance compétents ainsi qu'au Compliance Helpdesk central :
- **E-mail :** compliance.helpdesk@traton.com
- **Tél. :** +49 89 36098-555

En outre, d'autres interlocuteurs internes, tels que le service des ressources humaines, la représentation des travailleurs ou le service spécialisé concerné, sont également à votre disposition pour toute question.

PRÉVENTION DES COMPORTEMENTS RÉPRÉHENSIBLES, INTERLOCUTEURS ET SYSTÈME D'ALERTE

Avec notre Code of Conduct, nous posons les bases obligatoires d'un comportement intègre et conforme aux règles chez MAN. En tant que collaborateurs et employés de MAN, nous sommes responsables du respect des principes de notre Code of Conduct afin de prévenir toute violation des règles et d'éviter ainsi tout dommage pour le Groupe MAN, ses employés et les tiers. Les infractions aux lois, aux réglementations internes de MAN et en particulier au Code of Conduct de MAN sont immédiatement examinées. Selon la gravité de l'infraction, cela peut avoir des conséquences en matière de droit du travail, de droit civil ou de droit pénal pour les collaborateurs concernés. Les comportements répréhensibles avérés peuvent également avoir un impact sur la rémunération. C'est pourquoi, en cas de questions, d'incertitudes ou de suspicion de violation des règles internes ou externes, nous en parlons immédiatement à nos supérieurs ou demandons conseil aux services internes compétents. Nous signalons toute information relative à de telles violations par le biais des canaux de signalement, tels que le TRATON Investigation Office, ou au moins par l'un des contacts suivants : notre supérieur hiérarchique, notre Chief Compliance Officer

ou Compliance Officer responsable, les interlocuteurs locaux ou régionaux, l'organe de direction de notre entreprise ou le Compliance Helpdesk central.

En outre, nous pouvons signaler des informations sur des infractions aux règles via le système d'alerte de TRATON. Il est possible de le faire en indiquant son nom, mais aussi de manière anonyme. Nous sommes conscients que le système d'alerte de TRATON est chargé de traiter les signalements d'infractions aux règles.

Les infractions aux règles sont toutes les violations intentionnelles et par négligence des lois en vigueur ou des directives internes de l'entreprise (en particulier les infractions au Code of Conduct MAN ou aux obligations contractuelles) commises par des collaborateurs en lien avec ou sur la base de leur relation de travail avec le Groupe MAN.

Les cadres dirigeants ont un rôle important à jouer en montrant l'exemple. Les décisions qu'ils prennent pour l'entreprise doivent toujours être conformes aux valeurs et aux réglementations. Cela inclut également le signalement immédiat de soupçons fondés d'infractions graves aux règles.

Les objectifs du système d'alerte sont de protéger notre entreprise, les lanceurs d'alerte et toutes les personnes qui contribuent à enquêter sur les comportements répréhensibles et les violations des règles et à y remédier. Les désavantages constituent une infraction grave aux règles.

Parallèlement, le système d'alerte préserve les intérêts des personnes concernées. Ils bénéficient de la présomption d'innocence tant que l'infraction n'est pas prouvée. Le fonctionnement du système d'alerte repose sur des processus uniformes ainsi que sur un traitement confidentiel et professionnel des signalements. Toute utilisation abusive du système d'alerte ne sera pas tolérée et sera sanctionnée en conséquence.

Les violations potentielles du Code of Conduct pour les fournisseurs et les partenaires commerciaux, y compris les risques graves et les violations des droits de l'homme et de l'environnement par des fournisseurs directs et indirects et d'autres partenaires commerciaux, peuvent également être signalées au bureau d'investigation de TRATON (TRATON Investigation Office).

Vous pouvez accéder au système d'alerte par les moyens suivants :

COORDONNÉES DU TRATON INVESTIGATION OFFICE :

- Méthode de signalement en ligne (ce mode de signalement peut également être utilisé pour les signalements anonymes) :
<https://www.bkms-system.net/traton>

- **E-mail :** investigation-office@traton.com

- **Adresse postale :** TRATON SE, Investigation Office,
Hanauer Straße 26, 80992 Munich, Germany

Les équipes concernées sont à votre disposition en personne,
par téléphone ou par e-mail.

- **Hotline Volkswagen 24/7 :** +800 444 46300 / +49 5361 946300

En outre, Volkswagen AG mandate deux avocats externes (médiateurs)
habilités à soutenir ou à assurer la transmission d'informations au TRATON
Investigation Office, de manière anonyme si souhaité.

COORDONNÉES DES MÉDIATEURS :

- **<https://www.ombudsmen-of-volkswagen.com>**

Vous trouverez de plus amples informations sur le système d'alerte et les canaux de contact de TRATON sur notre site Internet [Compliance & Risk | MAN Truck & Bus](#).

AUTO-TEST D'AIDE À LA DÉCISION

- Si, dans un cas particulier, je ne suis pas sûr que mon comportement soit conforme aux principes de notre Code of Conduct, je dois me poser les questions suivantes :
- 1. Ai-je pris en compte toutes les questions pertinentes dans ma décision et les ai-je correctement équilibrées ? (test professionnel)**
 - 2. Ai-je le sentiment que ma décision respecte les dispositions légales et internes ? (test de légalité)**
 - 3. Suis-je d'accord avec ma décision si elle est révélée au grand jour ? (test du supérieur)**
 - 4. Est-ce que je préconise que la même décision soit prise dans l'ensemble de l'entreprise pour tous les cas comparables ? (test de généralisation)**
 - 5. Est-ce que je considère toujours que mes décisions sont justes si mon entreprise doit les représenter en public ? (test public)**
 - 6. Accepterais-je ma propre décision en tant que personne concernée ? (test d'implication)**
 - 7. Que dirait ma famille de ma décision ? (deuxième avis)**
- Si j'ai répondu « oui » aux questions 1 à 6 et que la réponse à la question 7 est positive, mon comportement est très probablement conforme à nos principes. En cas de questions ou de doutes, je m'adresse aux interlocuteurs mentionnés dans ce chapitre.

Dernière version du Code of Conduct :

Vous trouverez la version actuelle du Code of Conduct sur l'Intranet MAN sous **Compliance & Integrity – myMAN** et sur Internet sous **Compliance & Risk | MAN Truck & Bus**.

Pour des raisons de lisibilité, la forme masculine est utilisée lorsqu'il est fait référence à des personnes. Bien entendu, toutes les phrases s'appliquent de façon égale aux personnes des deux sexes.

© MAN Truck & Bus SE
Governance, Risk & Compliance
Dachauer Straße 667
D-80995 München
Allemagne
Version : 22 novembre 2023

